


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 6 от «26» 02 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новоалимовская основная  
общеобразовательная школа»  
 И.И. Шарипов  
Введено в действие приказом № 10-02 от  
«27» 02 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке обучающихся на внутришкольный учет  
МБОУ «Новоалимовская ООШ»  
Актанышского муниципального района РТ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; Уставом МБОУ «Новоалимовская ООШ» (далее Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)*, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка на внутришкольный учет или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявке классного руководителя и по решению Совета по профилактике. Решение о постановке или снятии с внутришкольного учёта утверждается приказом директора.

3.3. При постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт оформляются следующие документы:

1. Заявка классного руководителя .
2. Карта индивидуального сопровождения учащегося .
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.4. Порядок снятия с внутришкольного учета:  
(исходя из ст.7 ФЗ №120)

При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета и оформляется заключение о снятии с внутришкольного учёта, утверждённое директором школы.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета по профилактике и причины постановки на учет или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт списки учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

### IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по причине неуспеваемости по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На учащегося заводится карта индивидуального сопровождения. Карта ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит профилактическую работу.

6.4. В планах работы классного руководителя, школьного Совета по профилактике большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представитель администрации школы, член школьного Совета по профилактике может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без

уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (триместра, полугодия), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, то предлагается помощь психолога.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

6.9. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.10. В некоторых случаях на школьном Совете по профилактике можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.11. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета, должно быть продолжение совместных усилий педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанное на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних и добиваться их достижения.



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 5 (пять) листах  
Директор МБОУ «Новоалимовская ООШ»  
И.И. Шарипов